

EHLERS, EHLERS & PARTNER

RECHTSANWALTSGESELLSCHAFT MBB

München · Berlin · Düsseldorf

Wir sind eine international tätige Rechtsanwaltsgesellschaft mit den Schwerpunkten Medizinrecht sowie Luft- und Raumfahrtrecht. Wir suchen ab sofort eine/-n

Sekretär/-in

für den Bereich Medizinrecht.

Sie unterstützen das Anwaltsteam in allen gängigen Aufgaben, die in einem Anwaltsbüro anfallen können. Sie beherrschen MS-Office und schreiben nach Diktat? Sie arbeiten gerne im Team, sind aufgeschlossen und freundlich? Sie sind flexibel, aber doch strukturiert? Sie erledigen die Ihnen übertragenen Arbeiten gerne auch selbständig und vorausschauend?

Dann suchen wir Sie! Berufserfahrung und Fremdsprachenkenntnisse sind willkommen. Ihr Arbeitsplatz ist im Herzen von München, es erwarten Sie spannende Aufgaben – wir freuen uns Sie kennenzulernen.

Sie möchten mehr erfahren oder gerne ein Teil unseres Teams werden? Dann richten Sie Ihre vollständige Bewerbung und das mögliche Einstiegsdatum (gerne auch per E-Mail) an

Herrn Dr. iur. Christian Rybak
Ehlers, Ehlers & Partner
Rechtsanwaltsgesellschaft mbB
Widenmayerstr. 29, 80538 München
Tel: 089/210 969-0, Telefax: 089-210 969-99
mail an: munich@eep-law.de