

# EHLERS, EHLERS & PARTNER

RECHTSANWALTSGESELLSCHAFT MBB

München · Berlin · Düsseldorf

Wir sind eine international tätige Rechtsanwalts-gesellschaft mit den Schwerpunkten Medizinrecht sowie Luft- und Raumfahrtrecht. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort eine

## **Empfangs-Assistenz (m/w/d) in Vollzeit**

### **Ihr neuer Aufgabenbereich**

§ Empfang und zuvorkommende Bewirtung unserer Mandanten in den Konferenzräumen

§ Freundliche Telefonannahme und –Vermittlung

§ Allgemeiner Schriftverkehr per E-Mail, Postannahme und Verteilung

§ Beschaffung von Büromaterial

§ Bewirtschaftung der Küche, Cateringorganisation

§ Unterstützung der Sekretariate

§ Allgemeine Büroorganisation

Sie arbeiten gerne im Team, sind aufgeschlossen und freundlich? Sie sind flexibel, aber doch strukturiert? Sie beherrschen MS-Office und schreiben gerne auch mal nach Diktat? Sie erledigen die Ihnen übertragenen Arbeiten gerne auch selbständig und vorausschauend?

Dann suchen wir Sie! Berufserfahrung und Fremdsprachenkenntnisse sind willkommen. Ihr Arbeitsplatz ist im Herzen von München an der Isar und es erwarten Sie spannende Aufgaben – wir freuen uns Sie kennenzulernen.

Sie möchten mehr erfahren oder gerne ein Teil unseres Teams werden? Dann richten Sie Ihre vollständige Bewerbung und das mögliche Einstiegsdatum (gerne auch per E-Mail) an

Frau Karin Gräfin von Strachwitz-Helmstatt  
Ehlers, Ehlers & Partner  
Rechtsanwalts-gesellschaft mbB, Widenmayerstr. 29, 80538 München  
Tel: 089/210 969-0, Telefax: 089-210 969-99  
mail an: [munich@eep-law.de](mailto:munich@eep-law.de)