

# EHLERS, EHLERS & PARTNER

RECHTSANWALTSGESELLSCHAFT MBB

München · Berlin · Düsseldorf

Wir sind eine international tätige Rechtsanwaltsgesellschaft mit den Schwerpunkten Medizinrecht sowie Luft- und Raumfahrtrecht. Wir suchen **ab sofort** eine

## Assistenz für einen Seniorpartner (w/m/d)

für den Bereich Medizinrecht.

Sie entlasten den Partner in allen gängigen Aufgaben, die in einem Partnerbüro anfallen können. Sie organisieren das Sekretariat des Partners selbstständig und sind für viele Aufgaben wie Korrespondenz, Fristenüberwachung, Beitragswesen, Reiseorganisation uvm. zuständig – vieles eigenständig und vorausschauend. Sie sind das Bindeglied zwischen dem Partner und seinem Team. Vom sensiblen Mandantenkontakt bis hin zur Reiseorganisation sind Sie versiert und flexibel agierend, haben aber ebenso kein Problem, Diktate zu schreiben und anzupacken, wo es erforderlich ist. Sie sind aufgeschlossen, absolut vertrauenswürdig (hier werden sehr persönliche und sensible Daten bearbeitet) und arbeiten gerne selbstständig und vorausschauend?

Dann suchen wir Sie! – in Vollzeit, gerne mit abgeschlossener Ausbildung zur/-m Rechtsanwaltsfachangestellten/-in (kein Muss) und mit Berufserfahrung in einem anspruchsvollen Umfeld, Englischkenntnisse sind sehr wünschenswert. Ihr Arbeitsplatz ist im Herzen von München und erwartet Sie mit spannenden Aufgaben und leistungsgerechter Bezahlung.

Sie möchten mehr erfahren oder gerne ein Teil unseres Teams werden? Dann richten Sie Ihre vollständige Bewerbung und das mögliche Einstiegsdatum (gerne auch per E-Mail) an

Herrn Prof. Dr. iur. Dr. med. Alexander P. F. Ehlers  
Ehlers, Ehlers & Partner  
Rechtsanwaltsgesellschaft mbB  
Widenmayerstr. 29, 80538 München  
Tel: 089/210 969-0, Telefax: 089-210 969-99  
mail an: [munich@eep-law.de](mailto:munich@eep-law.de)