

EHLERS, EHLERS & PARTNER

RECHTSANWALTSGESELLSCHAFT MBB

Über Ehlers, Ehlers & Partner

Ehlers, Ehlers & Partner ist eine der führenden internationalen Anwaltssozialitäten in den Bereichen ****Gesundheitswesen, Medizinrecht, Life Science Law und Luftfahrt****. Wir sind nicht nur in der Lage, umfassende Dienstleistungen für alle Rechtsfragen anzubieten, sondern haben uns zu einer auf diesen Gebieten führenden Societät entwickelt. Unsere Standorte sind in Berlin, Brüssel, Düsseldorf und München.

Unser Anspruch an moderne Rechtsberatung ist es, auch bei engen rechtlichen Grundlagen und schwierigen wirtschaftlichen Rahmenbedingungen innovative Wege zur Realisierung konkreter Ziele aufzuzeigen. Eine gerichtliche Auseinandersetzung betrachten wir nur als ultima ratio.

Wir suchen in erster Linie Mitarbeiter/innen, die persönlich gut zu uns passen.

Zur Verstärkung unseres Teams in **MÜNCHEN** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

TEAM ASSISTENZ (w/m/d)

unbefristet/in Vollzeit

Aufgabenbereiche:

- Selbstständige Administration und Organisation sowie Korrespondenz in deutscher und englischer Sprache mit Mandanten in Zusammenarbeit mit dem Rechtsanwaltssteam
- Formatierung und Korrekturlesen von Dokumenten
- Telefonate, Terminmanagement, Fristen und Wiedervorlagen, Reisemanagement
- Erstellung von PowerPoint-Präsentationen
- Verwaltung und Bearbeitung diverser Mail-Accounts

Qualitäten die wir uns von Ihnen wünschen:

- Abgeschlossene Ausbildung (Rechtsanwaltsfachangestelltenausbildung) oder eine vergleichbare Ausbildung
- Ausgeprägtes und pro-aktives Organisationstalent, präzise Arbeitsweise
- Professionelles Dienstleistungsverständnis
- Souverän, konzentriert, verbindlich und authentisch
- Engagierter und loyaler Teamplayer
- Sehr gute Umgangsformen, sicheres Auftreten sowie Diskretion und Loyalität
- Sehr gute, anwendbare MS-Office-Kenntnisse
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

EHLERS, EHLERS & PARTNER

RECHTSANWALTSGESELLSCHAFT MBB

Das können Sie von uns erwarten:

- Abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeiten nach strukturierter Einarbeitung in einem kollegialen und hochmotivierten Team
- Zukunftssicherer, attraktiver und moderner Arbeitsplatz mit öffentlicher Anbindung
- Attraktive Vergütung, attraktive Altbau Villa im Herzen Münchens direkt an der Isar
- Soziales Engagement (Paul Nikolai-Ehlers-Stiftung)
- Flexible Arbeitszeitgestaltung und Home Office nach Absprache möglich

Wir freuen uns darauf Sie kennenzulernen!

Zögern Sie nicht und senden Sie uns Ihre vollständigen Unterlagen (Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnisse) nebst Angabe Ihres Gehaltsrahmenwunsches und sonstiger für uns wichtiger Informationen (z. B. Kündigungsfrist, Eintrittstermin) per eMail an:

Herrn Dr. iur. Christian Rybak, Ehlers, Ehlers & Partner Rechtsanwalts-gesellschaft mbB
Widenmayerstr. 29, 80538 München Tel: 089/210 969-0, mail: munich@eep-law.de